

Уведомление

**О порядке проведения итоговой аттестации в 5 классе
МБУДО «Детская художественная школа» г. Соликамск
для родителей (законных представителей) выпускников.**

1. Согласно ФГТ, Закону об образовании, Приказу Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 86 г. Москва «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства» и Положению о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства художественной направленности «Живопись» МБУДО «Детская художественная» г. Соликамск **экзамен в 5 классе проходит по предмету «Композиция станковая».**
2. **Экзамен по «Композиции станковой» будет проходить 14.06.2022 г. в 10.00 форме защиты дипломной работы, очно. Работы должны быть оформлены в паспорт и раму. На отдельном листе предоставляются эскизы и поиски композиции.**
3. **Итоговая аттестация по предметам «Рисунок», «Живопись» и «ДПИ» выставляются по итогам общешкольного просмотра (без присутствия учащегося) 27.05.2022 г. в 15.00.**
4. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности в своей деятельности локальными актами образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии федеральными государственными требованиями.
5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУДО «Детская художественная школа» г. Соликамск из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
6. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусства, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.
7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
8. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии по 31 декабря текущего года.
10. Решение экзаменационной комиссии по выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
11. **По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускного экзамена объявляются в тот же рабочий день после оформления протоколов заседания соответствующей комиссии.**

12. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции и процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляции) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
13. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационной комиссии.
14. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
15. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
16. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.
17. **Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.**
18. **Лицо не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации.** Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.
19. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускаются.
20. Лицам прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительной предпрофессиональной общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ.
21. Лицам; не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Директор МБУДО «Детская художественная школа»
Г. Соликамск

Гришаева И.Е.

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата ознакомления _____ Роспись родителя (законного представителя) _____

ФИО обучающегося _____

Дата ознакомления _____ Роспись учащегося _____